

— 112 —
學年度

轉系錄取相關事項說明

實踐大學註冊課務二組





轉系

01

轉系手續單

02

入學必修科目表
&選課作業

03

抵免申請
&結果確認

04

換發學生證



PART 1

轉系手續單

轉系 – 轉系手續單

- 表單使用者：1.高雄轉高雄其他學系者
2.高雄轉臺北校區者

- 用途：結清前一學號，在學相關費用、借還書、住宿等

- 完成時間：6/10(週一)前繳交至【註課二組】

- 表單載點：[按此下載](#)



基本資料

姓名		連絡電話		申請日期	年 月 日
高雄校區 校區/部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	原學號		原系級	_____學系 年級 班
轉入校區/ 部別	<input type="checkbox"/> 高雄校區 <input type="checkbox"/> 校本部 <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	轉入學號		轉入系級	_____學系 年級 班
學生簽名	①由註冊課務組承辦老師填寫 簽章:			<input type="checkbox"/> 降轉 錄取轉系學年度 學年度	
本手續單之基本資料填寫完成後，請先完成①~③，使得辦理後續流程。					

手續流程

②導師【簽章】	③系辦公室【簽章】	衛保室	圖書館(J棟 1F)
	是否歸還所借圖書、物品及資料		<input type="checkbox"/> 繳還所欠圖書
生輔二組(行政大樓 2F)		課指二組(K棟 3F)	軍訓室(行政大樓 2F)
<input type="checkbox"/> 就貸、減免 <input type="checkbox"/> 弱勢助學金 <input type="checkbox"/> 住宿 <input type="checkbox"/> 僑外生輔導 <input type="checkbox"/> 以上皆無		<input type="checkbox"/> 學生會費退費 <input type="checkbox"/> 未繳學生會費，不需退費 <input type="checkbox"/> 具原住民身分者(會辦原住民資源中心)	<input type="checkbox"/> 女生免會辦 <input type="checkbox"/> 陸生、男生
出納組(行政大樓 2F)		註冊課務二組 承辦人	註冊課務二組 組長
<input type="checkbox"/> 退費 <input type="checkbox"/> 無欠費 <input type="checkbox"/> 尚有欠費		<input type="checkbox"/> 已完成補繳 學生證 <input type="checkbox"/> 退卡退費/掛失退費 <input type="checkbox"/> 通訊資料檢核更新 <input type="checkbox"/> 系統登錄	
備註:			



PART 2

入學必修科目表
&選課作業

轉系 - 入學必修科目表&選課作業

請參照

《適用學年度-入學必修科目》 & 《112-1選課流程圖》
於時間內完成選課

8月選課作業請以
【新學號】
登入



PART 3

抵免申請

&結果確認

轉系-抵免申請

學分抵免 怎麼做？

必修科目表

- 一升二者 **111**學年度必修科目表
- 二升三者 **110**學年度必修科目表

中文歷年成績單

“收據” 2張

(請勿先兌換成績單，
因111-2成績尚未出爐)

[抵免申請單](#)
([按我下載](#))

6/10(五) 17:00前繳交至【註冊課務二組】
如填寫有任何問題可洽系執秘，或至本組詢問。

請注意

※填單可搭配教務系統檢視學分、成績。
【SD0103-成績與四年計畫對照查詢】

※【111-2正在修習之科目】，若欲抵免也
請一併填寫，本組將待成績出來後，再交由
開課單位審核。

轉系-抵免結果確認

抵免結果確認

SD0103
結果查詢

- **【8/3(四)起開放查詢】**
登入校務系統→教務資訊模組→學生資訊系統(新版)→
成績作業→**SD0103-成績與四年計畫對照查詢**

異常更正

- 抵免結果如有疑義，開學**第一周**務必至本組確認。
- 有問題未於規定時間內處理者視同放棄權益，爾後亦不再受理異動。

已通過抵免
但卻出現在
課表中

若**SD0103**已顯示該科抵免，至畢業前任一學期的課表中卻出現該課程，請同學務必於當學期**選課時間內**至註冊課務組反映。



PART 4

換發學生證

轉系-換發學生證

- 至一卡通網站完成舊卡掛失補發手續，即可。

[學生證掛失補發\(由此進入\)](#)

[掛失補發操作說明](#)

- 需繳交費用**200元整**。
- 您完成掛失補發手續的時間，將影響取卡時間

小提醒：

暑期若需開立在學證明(有照片版)
請至註課二組櫃台辦理。

完成掛失補發手續

製卡時間3週-1個月

開學第一週
取卡